



Buchhalter (m/w/d)

Als innovativer Arbeitgeber überzeugt unsere Einrichtung mit vielseitigen Berufen. Jobsicherheit, eine ausgewogene Work-Life-Balance und vor allem sinnhafte, für die Teilhabe von Menschen mit Behinderung relevante Tätigkeiten machen das Arbeiten bei uns aus. Die Menschen mit Behinderung stehen für Sie und uns in der täglichen Arbeit im Mittelpunkt.

Für unsere Verwaltung an unserem Standort in Oberboihingen suchen wir ab sofort einen

Buchhalter (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (80% - 100%).

Wir

- bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- bieten eine attraktive Vergütung nach TVÖD VKA, eine Jahressonderzahlung und 30 Urlaubstage
- bieten weitere Leistungen wie Jobrad, betriebliche Altersvorsorge und VWL
- sind ein Hundefreundlicher Arbeitgeber
- bieten regelmäßige Teambesprechungen und regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- bieten einen leichten Einstieg, durch mehrmals im Jahr stattfindende Einführungstage für neue Mitarbeitende
- achten auf Ihre Gesundheit und fördern diese unter anderem durch unser betriebliches Eingliederungsmanagement
- haben eine Kooperation mit den Fleckenkids (Tagesmütter in Frickenhausen) für Betreuungsplätze für Kinder U3

Ihre Aufgaben

- Sie kontieren und buchen Eingangsrechnungen
- Sie buchen Banken und Kassen
- Sie erstellen Monatsabschlüsse
- Sie fertigen die monatliche Umsatzsteuervoranmeldung an
- Sie wirken bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach Handels- und Steuerrecht mit
- Sie analysieren Konten und stellen die Datenqualität sicher
- Sie übernehmen laufend die Buchungen aus Vorkonten

- Sie führen die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung durch
- Sie führen die Anlagenbuchhaltung durch
- Sie wickeln den Zahlungsverkehr ab
- Sie sind verantwortlich für das Mahnwesen
- Sie kommunizieren mit Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Finanzamt und Banken
- Sie bearbeiten die Abrechnung von Reisekosten und anderen Auslagen
- Sie beteiligen sich an der Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Prozesse im Rechnungswesen
- Sie führen allgemeine Verwaltungstätigkeiten durch

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum Buchhalter (m/w/d), idealerweise Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung in der Sozialwirtschaft
- Sie haben idealerweise Kenntnisse im Bereich der Kostenrechnung
- Sie haben eine hohe IT-Affinität, insbesondere im Umgang mit Microsoft Excel
- Sie haben idealerweise Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System
- Sie haben eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und Zahlen
- Sie agieren wertschätzend, bedürfnisorientiert und kommunikativ
- Sie haben eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise und ein sehr gutes Zeitmanagement
- Sie sind vertrauenswürdig und loyal

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen über unser Onlineportal:

<https://karriere.leben-inklusiv.de>

Haben Sie Fragen?

Diese beantwortet Ihnen gern Maren Tugend.

maren.tugend@leben-inklusiv.de

07022 / 96366-28

Wir freuen uns auf Sie!

