



JOIN OUR TEAM



Verwaltungsleiter*in (m, w, d)

Die Lebenshilfe Aalen ist ein regionaler Träger der freien Wohlfahrtspflege und tritt für die Interessen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit Behinderung sowie ihrer Angehörigen ein.

Der Bereich **Verwaltung und Geschäftsstelle** ist die zentrale Anlaufstelle für alle Kund*innen, Klienten*innen und Angehörige und übernimmt in der Querschnittsfunktion das Personal- und Rechnungswesen für die pädagogischen Bereiche der Gesamtorganisation.



Arbeitszeit

Teilzeit (bis 50 %)



Bereich/Einrichtung

Verwaltung und
Geschäftsstelle



Start

zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

Ihre Aufgaben:

- Erstellen des jährlichen Stellen- und Wirtschaftsplanes;
- Verantwortung und Weiterentwicklung für ein geordnetes und transparentes Rechnungswesen;
- Erstellung und Prüfung von Kostenstellenrechnungen, Abschlüssen, Bilanzen, mittelfristigen Finanzplanungen;
- Verantwortung für das Berichtswesen und das Controlling;
- Vorbereitung und Begleitung der jährlichen Wirtschaftsprüfung sowie sonstiger Prüfungen;
- Beschaffung und Bewirtschaftung von Fördermitteln;
- Koordination und Optimierung der administrativen Verfahren und der Allgemeinen Verwaltung;
- Personalverwaltung;

- Fachaufsicht/Teamleitung über derzeit 7 Mitarbeiter*innen;
- Mitwirkung bei der EDV-Organisation;
- Mitwirkung beim QM-System und Weiterentwicklung.

Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Diplom-Kaufmann, Volkswirtschaft mit Schwerpunkt Finanzwissenschaft, Wirtschaftsfachwirt, kaufmännischer Fachwirt);
- Berufs- und Leitungserfahrung, idealerweise in sozialen Einrichtungen;
- umfangreiche Erfahrung in den Bereichen Kosten- und Leistungsrechnung, Bilanzerstellung, Controlling, Buchführung und Steuerrecht;
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, kooperativer Leitungsstil, Belastbarkeit;
- gute MS-Office-Kenntnisse und eine hohe Affinität für die digitale Welt;
- Innovationsfreude und Verantwortungsbereitschaft;
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Lebenshilfe.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten Team;
- geregelte Arbeitszeiten;
- tarifliche Bezahlung mit Zusatzleistungen, angelehnt an den Tarifvertrag der Länder;
- 30 Tage Urlaub;
- betriebliche Altersvorsorge;
- einen attraktiven Arbeitsplatz in Aalen;
- die Möglichkeit, ein Jobrad zu leasen.

Bewerbungsschluss ist der 30.09.2024.

Ihr Kontakt

Auskünfte erteilt Frau Karin Abele,
Personalreferentin/Assistenz der Geschäftsführung -
Telefon 07361/78092-0

