



Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Als innovativer Arbeitgeber überzeugt unsere Einrichtung mit vielseitigen Berufen. Jobsicherheit, eine ausgewogene Work-Life-Balance und vor allem sinnhafte, für die Teilhabe von Menschen mit Behinderung relevante Tätigkeiten machen das Arbeiten bei uns aus. Die Menschen mit Behinderung stehen für Sie und uns in der täglichen Arbeit im Mittelpunkt.

Für unsere Verwaltung an unserem Standort in Oberboihingen suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter für die

Buchhaltung (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (80% - 100%).

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld.
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildungen.
- Einen leichten Einstieg, durch mehrmals im Jahr stattfindende Einführungstage für neue Mitarbeitende.
- Eine attraktive Vergütung nach TVöD VKA, eine Jahressonderzahlung und 30 Urlaubstage.
- Weitere Leistungen wie Jobrad, betriebliche Altersvorsorge und VWL.
- Eine Kooperation mit den Fleckenkids (Tagesmütter in Frickenhausen) für Betreuungsplätze für Kinder U3.

Ihre Aufgaben

- Kontieren und Buchung von Eingangsrechnungen.
- Buchung von Banken und Kassen.
- Erstellung von Monatsabschlüssen.
- Anfertigen der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung.
- Mitwirken bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach Handels- und Steuerrecht.
- Analysieren von Konten und Sicherstellung der Datenqualität.
- Laufende Übernahme von Buchungen aus Vorsystemen.
- Durchführen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.
- Durchführen der Anlagenbuchhaltung.

- Abwickeln des Zahlungsverkehrs.
- Verantwortlich für das Mahnwesen.
- Kommunikation mit Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Finanzamt und Banken.
- Bearbeitung der Abrechnung von Reisekosten und anderen Auslagen.
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Prozesse im Rechnungswesen.
- Ausführen von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten.

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum Buchhalter (m/w/d), idealerweise Bilanzbuchhalter (m/w/d).
- Idealerweise Berufserfahrung in der Sozialwirtschaft.
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.
- Eine hohe IT-Affinität, insbesondere im Umgang mit Microsoft Excel.
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System.
- Eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Freude am Umgang mit Menschen und Zahlen.
- Agieren wertschätzend, bedürfnisorientiert und kommunikativ.
- Eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise und ein sehr gutes Zeitmanagement.
- Vertrauenswürdig und loyal.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen über unser Onlineportal:

<https://karriere.leben-inklusiv.de>

Haben Sie Fragen?

Diese beantwortet Ihnen gern Maren Tugend.

maren.tugend@leben-inklusiv.de

07022 / 96366-28

Wir freuen uns auf Sie!

