

Lebenshilfe Freudenstadt e.V.



Mitarbeiter/in in der Verwaltung

Zum Ausbau der Verwaltung suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in mit einem Stellenumfang von zunächst 40%

Ihre Aufgaben:

Leistungsabrechnung mit unterschiedlichen Kostenträgern u.a. Krankenkasse, Pflegekasse, Eingliederungshilfe; Kontrolle der Zahlungseingänge; Mahnverfahren; Auswertung betriebswirtschaftlicher Ergebnisse; Aufgaben im Personalmanagement.

Wir erwarten von Ihnen:

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse; Dienstleistungsorientierung; Organisationstalent; selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten; Analytisches Denken; eine positive Grundeinstellung zu den Aufgaben der Lebenshilfe.

Über Ihre Bewerbung freuen wir uns!

Lebenshilfe für Menschen mit Behinderung
Kreisvereinigung Freudenstadt e.V.
Frau Nicole Burger
Hirschkopfstraße 25
72250 Freudenstadt
Tel.: 07441/572701
n.burger@lebenshilfe-freudenstadt.de